

| 1. OBJETIVOS  | 2. COMPETENCIAS  | 3. ESPACIOS PROFESIONALES   | 4. RED Y CONEXIONES  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Objetivo ideal</b><br/>Profesional (puesto y condiciones)</p> <p>Personal</p> <hr/> <p><b>Otro/s objetivo/s profesionales</b></p> | <p><b>Factor diferenciador</b><br/>¿Que te diferencia de otros perfiles similares al tuyo?</p> <hr/> <p><b>Competencias técnicas</b></p> <hr/> <p><b>Competencias personales</b></p> | <p><b>¿En qué espacios profesionales puedes encajar?</b><br/>Pueden ser los sectores en los que ya has trabajado o más habituales para personas de tu perfil. También puedes definir nuevos sectores en los que tus diferentes competencias pueden aportar valor.</p> | <p><b>¿Qué contactos tienes ya o puedes realizar para acercarte a tu objetivo?</b><br/>Pueden ser personas de tu red personal, compañeros de estudios o de trabajos anteriores, profesores, jefes, asociaciones de tu sector, etc.</p> |

| 5. ACCIONES INICIALES   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| <p><b>¿Qué tres acciones puedes realizar ya para acercarte a tu objetivo?</b></p> <p>Por ejemplo: actualizar el currículum, actualizar el perfil de LinkedIn, contactar a una antigua compañera de trabajo, enviar una candidatura personalizada para una oferta de empleo, crear un excel de seguimiento con los contactos a realizar. etc..</p> | <p>1 /</p> | <p>2 /</p> | <p>3 /</p> |

# Cómo estructurar tu CV

Divisar oportunidades laborales desde el extranjero puede ser más fácil si tienes en cuenta algunos consejos.

Con este ejemplo mostramos la información que debe incluir el currículum separada por bloques. Detallamos lo más relevante de cada sección para que pongas en valor la experiencia acumulada en el extranjero.

## DATOS PERSONALES

Utiliza tu nombre directamente como título del documento.

Indica una localidad y número de teléfono español, esto es importante para mostrar cercanía.

## PERFIL PROFESIONAL

Es un resumen de máximo 5 puntos en el que destacar lo más relevante de tu trayectoria profesional. Si cuentas con una formación muy especializada o de renombre la puedes destacar en el primer punto.

## EXPERIENCIA

Para cada experiencia indica los siguientes datos en este orden:

- Fecha de comienzo - Fecha fin, empresa, lugar
- Contexto sobre la empresa
- Puesto o rol
- Logros destacados

### Sobre la empresa

Puedes destacar información relevante sobre la actividad de la empresa, el número de empleados, volumen de negocio... utiliza aquellos datos que te ayuden a contextualizar la empresa y lo que la diferencia de otras del sector.

### Destaca tus logros

En cada puesto que incluyas recuerda destacar hitos o logros conseguidos mas allá de tareas concretas. Se trata de mostrar qué valor aportas a la empresa.

### Varios puestos en la misma empresa

Si tienes puestos diferentes en la misma empresa incluye primero el nombre de la empresa, el lugar y el contexto. Después puedes indicar las fechas, puesto y tus logros.

## COMPETENCIAS

Puedes usar esta sección para destacar competencias técnicas específicas de tu sector como manejo de software, hardware, aparatos, etc. Además puedes incluir tu conocimiento de idiomas y otras cosas que consideres relevantes como voluntariado, asociaciones, etc.

## Ana María Ruíz Salgado

Málaga  
600 000 000  
anamruiz@gmail.com  
Skype ID: anam.ruiz - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/anamariarui/>



### Perfil profesional

- MBA en digitalización en el IE y graduada en Administración de empresas.
- Dirección de proyectos de desarrollo de productos digitales para el sector banca con más de 12 años de experiencia internacional en Países Bajos y Alemania.
- Liderando equipos multiculturales de hasta 50 personas en entornos de desarrollo ágil.
- Dominio de inglés (C2) y alemán (C1) a nivel profesional.
- Decisión de volver a España para aportar al sector de la consultoría la experiencia acumulada en el extranjero.

### Experiencia

#### Junio 2012 - Actualidad, ING Groep N.V., Amsterdam

Banco que cuenta con 35,8 millones de clientes en tres continentes a los que ofrece servicios financieros con la filosofía de cercanía y simplicidad para mejorar la vida de las personas.

#### Directora de innovación de servicios hipotecarios

- Responsable del diseño, piloto y lanzamiento de la herramienta de cálculo de hipotecas usada en el grupo bancario, reduciendo el proceso de preparación de ofertas de varios días a 30 min.
- Lideré la transición de equipos de desarrollo a la metodología SCRUM, creando estructuras de equipo escalables que están instauradas actualmente en todo el grupo bancario.

#### Febrero 2006 - diciembre 2011, Deutsche Bank, Frankfurt

El primer banco alemán con servicios de banca privada, comercial e inversión. Opera en 58 países con una plantilla de más de 89.000 empleados.

#### Noviembre 2008 - diciembre 2011, Manager de innovación de servicios financieros

- Al cargo de un equipo de 6 personas, lideré más de 10 proyectos que implicaron exhaustivos procesos de negociación interna, investigación, diseño y desarrollo para lanzar distintos productos digitales para clientes y empleados del banco.

#### Febrero 2006 - octubre 2008, Project Manager

- Responsable del proceso de venta interno para digitalizar el acceso a los servicios de los clientes del banco
- Llevé a cabo los primeros proyectos piloto dirigiendo un equipo central de 3 personas con el que llevamos a cabo experiencias piloto en 5 países diferentes.

### Formación

MBA Digitalization and strategy, IE Business School. Junio 2017  
Administración de empresas, Universidad de Málaga, 2005

### Competencias

Análisis de datos (excel, quantum), SCRUM master certificada, presentaciones (Powerpoint).  
Idiomas: Inglés (C1), Alemán (B2), Catalán nativo  
Aficiones: yoga, ciclismo y gemología.

## FOTO

Elige una foto con fondo neutro en la que sólo salgas tú. Evita selfies y fotos de tus últimas vacaciones con elementos reconocibles en el fondo.

## FORMACIÓN

Indica la formación académica más relevante, evita incluir en esta sección cursos cortos. Empieza por lo más reciente, incluyendo el nombre completo de la universidad y el año de graduación.

Si para ti es relevante, puedes incluir una sección separada de 'formación complementaria' en la que incluyas cursos o formaciones que quieras destacar.

## FORMATO

Con este ejemplo mostramos un formato sencillo de currículum en una sola hoja, nuestra recomendación es mantenerlo en una página extendiéndolo a dos sólo en caso necesario.

Puedes adaptar la estructura que te proponemos usando plantillas que muestren la información de otra forma, por ejemplo en dos columnas, aunque te recomendamos mantener los bloques propuestos para facilitar la lectura de tu CV y destacar lo más relevante.



# Cómo sacarle partido a LinkedIn

Un 90% de los y las reclutadoras utiliza LinkedIn para buscar candidatos en sus procesos de selección. Además, 10 millones de sus usuarios son españoles. Más allá de los números, LinkedIn es una herramienta digital con funcionalidades que facilitan la búsqueda de empleo, ampliar la red de contactos profesionales y crear tu propia marca personal.

1

## Preparar tu perfil

En primer lugar es importante crear o actualizar el perfil manteniendo la información incluida en el Curriculum Vitae y destacando las mismas experiencias profesionales. Sin embargo, LinkedIn permite extenderse algo más en el contenido e incluir secciones para las que no hay espacio en el documento del CV (recomendaciones, voluntariado, etc.).

A continuación indicamos cómo utilizar algunas de las secciones mas relevantes en la búsqueda de oportunidades desde el extranjero:

**Titular**  
No indicar 'En búsqueda activa de empleo'. Este campo es para señalar el puesto actual o anterior o la profesión que quieres desempeñar.

**Localización**  
Para aparecer en las búsquedas que realizan los reclutadores la localización tiene que ser en nuestro país.

**Activar interés por nuevas oportunidades**  
Desde este panel que aparece en el perfil puedes elegir mostrar a los reclutadores o a toda la comunidad de LinkedIn: puestos o cargos que te interesan, ubicación y tipo de contrato.

**Añadir perfil en español**  
Pueden ser antiguos compañeros de estudio, de trabajo o conocidos. Si conocen tus intereses, podrán referenciarte a empresas o profesionales de tu sector.

**Acerca de**  
Esta sección es para incluir un breve resumen del perfil profesional.  
Para redactarlo sugerimos partir de los puntos que destacas en tu perfil profesional del currículum, explicado en ¿Cómo estructurar tu CV?   
Sirve para destacar lo más relevante de tu trayectoria profesional haciendo uso de palabras clave que identifican tu sector y profesión.

**2** Buscar empleos

**4** Gestionar alertas

Búsquedas de empleo

- digitalization manager
- innovation consultant
- innovation manager
- scrum

**3** Scrum master en Madrid y alrededores

**4** Gestionar tus alertas desde la sección de empleos.

Altran - Madrid, ES

Publicado: hace 1 semana - 986 visualizaciones

Guardar Solicitud sencilla

Ve una comparación con los otros 305 solicitantes. Probar Premium gratis durante 1 mes

| Empleo  | Empresa                   | Contactos            |
|---|---------------------------|----------------------|
| • 305 solicitantes<br>• Algo de responsabilidad | • Más de 10.001 empleados | • 6 antiguos alumnos |

## Activar alarmas de ofertas de empleo

Para estar al tanto de las ofertas de empleo que se publiquen en relación a tus intereses, recomendamos activar alarmas específicas de la siguiente forma:

- 1 Acceder a la sección de empleos desde la barra superior.
- 2 Realizar una búsqueda con las palabras clave que consideres.
- 3 Activar la alerta desde la opción que aparece al principio de la lista con los resultados de la búsqueda.
- 4 Gestionar tus alertas desde la sección de empleos.

## Ampliar tu red de contactos

Buscar nuevos horizontes profesionales en España desde el extranjero es difícil para personas que han desarrollado su carrera fuera de nuestras fronteras. Lo habitual es no disponer de una red profesional a la que acudir.

Esta desconexión con el sector profesional aumenta la sensación de no saber por dónde empezar, y es frecuente terminar haciendo candidaturas indiscriminadas a ofertas de empleo sin tener claro el interés concreto por la empresa o el puesto.

**Hay que personalizar la estrategia de búsqueda, realizando un menor número de candidaturas pero de mayor calidad.** Esto multiplica las posibilidades de éxito y reduce la frustración de no recibir respuesta a las candidaturas realizadas.

Una de las claves para elevar la calidad de las candidaturas es reforzar y ampliar la red de contactos profesionales.

Sebastien Sanz, experto en Recursos Humanos.



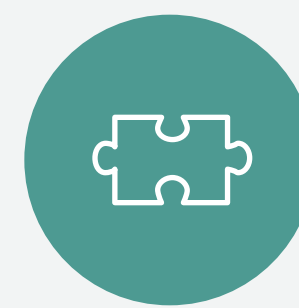
### RETOMAR antiguos contactos

Pueden ser antiguos compañeros de estudio, de trabajo o conocidos. Si conocen tus intereses, podrán referenciarte a empresas o profesionales de tu sector.



### CONECTAR con profesionales y empresas de tu sector

Identifica empresas o profesionales con los que te interese conectar. Puedes escribirles para pedirles que te pongan al día sobre el momento que vive el sector en España.



### PARTICIPAR en las comunidades de tu sector

Conoce las asociaciones de empresas, colegios profesionales, grupos en LinkedIn y participa en ellos. Suelen organizar eventos, formaciones, bolsas de trabajo... Algunas incluso tienen representantes en otros países que pueden orientarte.

Para interactuar sin límites en LinkedIn valora la opción de inscribirte como premium temporalmente.

## Construir tu marca personal

A medida que articulamos nuestra red profesional también podemos convertirnos en referentes, si comenzamos a generar contenido relacionado con nuestra profesión e inquietudes.



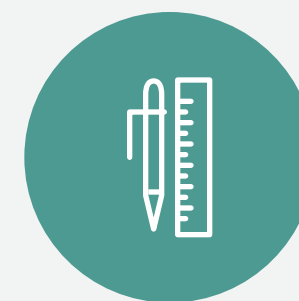
### SOLICITAR recomendaciones

Pedir a personas que han supervisado tu trabajo o clientes de tus experiencias laborales anteriores que escriban una recomendación sobre ti.



### PARTICIPAR en la conversación

Comentando en publicaciones de empresas o profesionales de tu sector puedes aumentar tu visibilidad y posicionarte como referente.



### GENERAR contenido propio

Publicar contenido propio genera mucha visibilidad a tu perfil. Puedes usar LinkedIn para difundir el material que hayas publicado en tu blog, página web o redes sociales.



# Cómo redactar la carta de presentación

La carta de presentación se envía junto con el CV en el caso de que en la oferta de empleo se solicite para entrar en el proceso de selección. Se dirige directamente a la persona o la empresa que ha ofertado el puesto. Es la oportunidad como candidato o candidata de ofrecer una primera impresión, comparando los méritos profesionales con los requerimientos de la citada oferta de empleo.

## REMITENTE

Datos personales del candidato o candidata: nombre, dirección, código postal, teléfono y e-mail.

Indica la misma dirección que en el CV, a ser posible española.

## REFERENCIA AL PUESTO

En el primer párrafo hacemos referencia directa a la fuente de la oferta de empleo consultada, y además indicamos cual es nuestra motivación general para el puesto.

## MOTIVACIÓN POR LA EMPRESA

Es un párrafo en el que se hace referencia explícita al interés por trabajar en la empresa.

**Ana María Ruiz Salgado**  
C. Liborio García,10, Málaga  
29005  
600 000 000  
anamaria@gmail.com

**Maria del Carmen López**  
**Responsable de Recursos Humanos**  
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A.  
C. Marqués de Larios, 12, Málaga  
29005

Málaga, a 23 de septiembre de 2023

Estimada Maria del Carmen López:

He tenido ocasión de ver la oferta de empleo (Ref: REC2365) publicada en su página web con fecha 23/11/19, en la que solicitan una directora de innovación para su organización. Este puesto me resulta de gran interés por ser una continuación natural a las responsabilidades que actualmente desempeño como directora de innovación en ING en los Países Bajos.

He desarrollado mis 12 años de experiencia profesional en la sede mundial de dos de los bancos europeos más relevantes del sector: el Deutsche Bank en Frankfurt e ING en Amsterdam, en puestos que me han permitido conocer de cerca el sector e identificar las necesidades del mercado para crear los espacios internos que facilitan la innovación.

Para ser capaz de materializar las visiones de la banca del futuro desarrollando servicios digitales amplíe mi perfil como Administradora de Empresas formándome como SCRUM Master. Empecé a gestionar proyectos en entornos de desarrollo ágil dirigiendo equipos capaces de llevar al mundo real ideas abstractas en cuestión de meses.

Con el tiempo identifiqué la necesidad de incluir perfiles de otras disciplinas en un entorno muy enfocado en la tecnología. Para afrontar este reto con un enfoque más maduro realicé un MBA en digitalización en el IE. El objetivo era claro, desarrollar servicios que resuelvan las necesidades de la vida financiera de las personas. Para ello propuse y llevé a cabo una transformación en los procesos de trabajo para formar equipos multidisciplinares (tecnología, diseño, negocio y ciencias sociales) capaces de resolver retos de manera integral.

Estoy en un momento de mi carrera en el que deseo finalmente aportar todo lo que he aprendido, hasta ahora tan lejos de casa, a una empresa como el BBVA. Banco que también tiene retos que abordar y en el que percibo se está marcando un buen rumbo con modelos como el de Innovación Abierta o el 3-6-9. Estaría encantada de seguir aportando y aprendiendo en un entorno tan estimulante.

Quedo a su disposición para ampliar personalmente la información compartida.

A la espera de sus noticias, atentamente,

Ana María Ruiz Salgado

## DESTINATARIO/A

Nombre, cargo, empresa, dirección, código postal.

Cuando no tenemos el nombre y cargo de la persona de contacto podemos indicar: A la atención de la persona responsable de recursos humanos.

## RAZONES POR LAS QUE ENCAJAS EN EL PUESTO

Son dos o a lo sumo tres párrafos explicativos en los que se detalla, de manera concisa, por qué eres la persona adecuada para el puesto ofertado, mediante ejemplos de la formación y experiencias profesionales anteriores y capacidades adquiridas.

Es muy importante que cada elemento incluido en la carta esté basado en cimientos sólidos. Para saber defenderlo de forma clara y coherente en una eventual entrevista de trabajo.

## CIERRE

Hay que indicar el interés y disponibilidad para ser parte del proceso de selección.

Luego se despide la carta formalmente con el saludo final.

# Cómo abordar una entrevista de empleo

La entrevista de trabajo es el momento clave en el proceso de selección para una oferta de empleo.

Es la oportunidad para darse a conocer a nivel profesional, pero más importante todavía para demostrar nuestra capacidad de comunicación y nuestra actitud ante una posible oportunidad de empleo, desvelando lo que no se puede percibir en documentos como el currículum o perfil de LinkedIn.

## 1

### La estructura de la entrevista

El tipo de entrevista dependerá del punto del proceso de selección en el que te encuentres, el tamaño de la empresa e incluso si el proceso es gestionado internamente o por una agencia especializada en recursos humanos.

Lo más habitual es tener los contactos iniciales con el responsable que gestiona la oferta de empleo. Suelen ser perfiles de recursos humanos que a menudo realizan las entrevistas por teléfono y de forma ágil. Su labor es filtrar tu candidatura y evaluar si continúas en el proceso.

Una vez pasado ese filtro se avanza a entrevistas más técnicas con las personas que supervisarían tu trabajo en caso de ser contratado. Puede ser que tengas que pasar varias con distintos responsables o directivos.

Aquí detallamos cuál es la estructura habitual de una entrevista, sin embargo lo importante es ser consciente del punto del proceso en el que te encuentras y quién te está entrevistando, para adaptar tu discurso a la situación.

**La presentación y la despedida son los dos momentos más decisivos de la entrevista, son breves instantes en los que podemos transmitir todo lo que no se ve en el resto del proceso de selección: nuestra actitud, motivación y capacidad de relacionarnos a nivel humano.**

Sebastien Sanz, experto en Recursos Humanos.

#### PRESENTACIÓN

3-4 minutos

Es uno de los momentos más decisivos de la entrevista, la primera impresión, en el que hay que transmitir una imagen de persona agradable, motivada y con determinación.

#### CUERPO DE LA ENTREVISTA

Variable, suele durar entre 30 y 50 minutos.

En el desarrollo de la reunión podremos utilizar las preguntas que realice el entrevistador para contar nuestra trayectoria profesional con una narrativa que contextualice los hitos que quieras destacar:

- Empezando por los datos más generales (empresa, actividad que realiza, tamaño, competidores, equipo en el que trabajabas).
- Continuando con tu rol y misiones llevadas a cabo
- Y terminando con las cifras sobre tus resultados o logros conseguidos.

Es importante tratar de hilar una narrativa de las distintas experiencias para demostrar tu evolución e intereses. Conectando tus capacidades con las requeridas para el puesto. E incluso, si el tono lo permite, realizar preguntas para convertirlo en una conversación fluida.

#### CIERRE Y DESPEDIDA

3-4 minutos

Esta parte es tan decisiva como el comienzo. Aquí es dónde podremos sintetizar lo que hemos entendido y explicar por qué nos motiva. Una buena forma es preguntar sobre la siguiente etapa del proceso de selección para entender cómo funciona y qué esperar.

## Preparación

El proceso de preparación es esencial para llegar a la entrevista con tranquilidad. Durante los días previos a la entrevista recomendamos reflexionar sobre tu motivación para el puesto de trabajo. Además recomendamos preparar con calma todo lo relacionado con los distintos aspectos de la entrevista.



### DEFINIR TU PROPIA NARRATIVA

Es muy importante definir la forma narrativa que usarás para trasladar tus logros profesionales de forma elocuente y estructurada. Aportando información desde lo más general a lo más específico. Para ganar confianza y fluidez puedes practicar frente a un espejo o con otras personas.



### REFRESCAR EL LENGUAJE TÉCNICO EN ESPAÑOL

Para evitar bloqueos durante la entrevista, repasa el lenguaje relacionado con tu actividad. De esta forma ganarás seguridad evitando usar palabras en otro idioma durante la entrevista.



### ORGANIZAR LA LOGÍSTICA CON ANTELACIÓN

Si la entrevista es en persona calcula el tiempo necesario para llegar puntual, incluso si surge algún imprevisto. En el caso de entrevistas online comprueba con anticipación que el software y hardware necesarios están instalados y funcionando.



### PREPARAR PREGUNTAS

Es relevante preparar la respuesta a una serie de preguntas que son muy habituales en los procesos de selección. Además recomendamos realizar una lista de preguntas para plantear a la persona que te entrevista, recuerda que la reunión también es para que tú decidas si la empresa es un espacio en el que te gustaría trabajar.

#### ALGUNAS PREGUNTAS QUE PUEDEN HACERTE

- ¿Por qué te interesa trabajar con nosotros?
- ¿Qué has entendido del puesto que ofrecemos?
- ¿Qué sabes de nosotros? ¿Cómo nos ves?
- Explicar uno o dos proyectos/tareas que te han gustado particularmente, en las que te has sentido bien y porqué.
- Detallar un proyecto o tarea que no te ha gustado, en el que hayas fracasado de alguna forma y cómo lo has superado.
- ¿Cómo crees que va a ser el periodo de adaptación a tu vuelta en España?
- ¿Estás actualizado/a respecto a la normativa utilizada en España en tu sector?

#### IDEAS DE PREGUNTAS QUE PUEDES REALIZAR

- ¿Cómo está estructurado el departamento en el que estaría trabajando?
- ¿Cómo es la cultura de la empresa?
- ¿Qué responsabilidades tendría en el puesto?
- ¿Hay posibilidades de continuar formándose dentro de la empresa?
- ¿Cuáles son los retos a los que se enfrenta la empresa dado que tal competidor ha realizado este movimiento en los últimos meses?
- ¿Cuál es la visión a futuro del puesto que estáis ofreciendo?
- ¿Cómo se evalúa el desempeño en un puesto como este?

## Seguimiento (opcional)

En el caso de que durante el curso de la entrevista hagas referencia a algo que quieres enviar (un artículo, un libro, un proyecto...), puedes enviar un e-mail agradeciendo haber conocido la empresa y el detalle de los aspectos relacionados con el puesto, mostrando de nuevo tu disponibilidad para los siguientes pasos y aprovechando para enviar aquello a lo que hiciste referencia durante la conversación.